

VERSIE 1.0
29 AUGUSTUS 2020



PRIVACYREGLEMENT

BELEID

HET BESTUUR VAN STICHTING DE PAREL VAN RIEL

INLEIDING

De Parel verwerkt persoonsgegevens van personeel, de gasten en hun verzorgers en van vrijwilligers. Deze persoonsgegevens worden verzameld zodat de doelstellingen van de Parel uitgevoerd kunnen worden. Betrokkenen moeten erop kunnen vertrouwen dat de Parel zorgvuldig en veilig met hun persoonsgegevens omgaat. Daartoe neemt de Parel maatregelen op het gebied van informatiebeveiliging, dataminimalisatie en transparantie.

De wettelijke kaders worden gevormd door:

- De Algemene verordening gegevensbescherming (AVG);
- Uitvoeringswet algemene verordening gegevensbescherming;
- Eventuele toekomstige wet en regelgeving betreffende de bescherming van persoonsgegevens.

U vindt hier meer over in het de notitie 'privacybeleid' van de Parel.

Dit reglement beschrijft hoe de Parel en haar medewerkers omgaan met persoonsgegevens en privacy.

DEFINITIES

In dit reglement verstaan we onder:

- **Persoonsgegevens:** Alle gegevens die gaan over personen en waaraan die persoon herkend kan worden, zoals een naam, adres, geboortedatum, maar ook BSN, IBAN enzovoort.
- **Betrokkene:** degene van wie de gegevens worden verwerkt. Dit kan ook een wettelijke vertegenwoordiger van de gast zijn (ouders, verzorgers, voogd).
- **Verwerker:** de persoon of organisatie die de persoonsgegevens verwerkt in opdracht van de Parel.
- **Verwerking:** alles wat met de persoonsgegevens gedaan wordt, zoals vastleggen, bewaren, verzamelen, bij elkaar voegen, verstrekken aan een ander en vernietigen.
- **Ontvanger:** een persoon of instantie aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt.

1. REIKWIJDTE EN DOELSTELLING VAN HET REGLEMENT

Het reglement is van toepassing op alle verwerkingen van persoonsgegevens door de Parel. Dit reglement heeft tot doel:

- het beschermen van de persoonlijke levenssfeer van degenen van wie de persoonsgegevens worden verwerkt tegen misbruik en tegen het verwerken van de onjuiste gegevens;
- voorkomen dat persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel dan waarvoor de gegevens verzameld zijn;
- de rechten van betrokkenen te waarborgen.

2. DOEL EN VERWERKING VAN DE PERSOONSgegevens

Persoonsgegevens worden verwerkt als ze rechtmatig verkregen zijn. de Parel verzamelt alleen persoonsgegevens als daarvoor een doel is vastgesteld. Het doel wordt uitdrukkelijk omschreven en is gerechtvaardigd. De gegevens worden niet voor andere doelen verwerkt. De doelen verschillen per categorie en zijn omschreven in de bij dit reglement behorende bijlagen.

De categorieën van verwerking zijn:

- werknemers;
- vrijwilligers;
- gasten;
- gebruikers van beeldmateriaal.

3. RECHTMATIGE GRONDSLAG

De Parel verwerkt alleen persoonsgegevens als daartoe een van onderstaande grondslagen uit de wet van toepassing is. De grondslagen verschillen per categorie en zijn omschreven in de bij dit reglement behorende bijlagen. De wettelijke grondslagen zijn:

- voldoen aan een wettelijke verplichting;
- voor de uitvoering van een overeenkomst;
- voor de behartiging van het gerechtvaardigde belang van de Parel;
- na toestemming van de betrokkene.



4. TOEGANG TOT PERSOONSGEGEVENS

Behoudens daartoe strekkende wettelijke voorschriften hebben slechts toegang tot de persoonsgegevens degenen die belast zijn met, of leidinggeven aan, de activiteiten die in verband staan met de verwerking van de gegevens, of die daar noodzakelijk bij zijn betrokken. Per categorie verschilt wie toegang heeft tot de gegevens. In de bijlagen wordt dit per categorie omschreven.

5. VERSTREKKING GEGEVENS AAN DERDEN

Persoonsgegevens worden slechts verstrekt aan degenen die worden genoemd in de bij dit reglement behorende bijlagen.

6. BEVEILIGING EN GEHEIMHOUDING

- a. de Parel zorgt voor passende technische en organisatorische maatregelen ter voorkoming van verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens. De maatregelen bestaan onder anderen uit gebouwbeveiliging van de accommodaties met alarmsystemen, professionele ICT beveiliging en het beperken van de toegang tot de gegevens.
- b. Iedereen die de beschikking krijgt over persoonsgegevens is verplicht tot geheimhouding daarvan. Dit geldt niet in het geval een wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

7. DATALEKKEN

1. de Parel meldt in voorkomend geval een datalek bij de Autoriteit persoonsgegevens.
2. de Parel stelt betrokkene in kennis van het datalek als de inbreuk ongunstige gevolgen heeft voor diens persoonlijke levenssfeer.
3. Iedereen die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en op de hoogte raakt van een mogelijke inbreuk op de beveiliging is verplicht hiervan meteen melding te maken bij het bestuur van de Parel.

8. INFORMATIEPLICHT

1. de Parel informeert betrokkene over het verwerken van diens persoonsgegevens voorafgaand aan de verzameling van de gegevens of voorafgaand aan het moment van vastlegging.
2. de Parel informeert betrokkene over de persoonsgegevens die worden verwerkt, met welk doel dat gebeurt, wie toegang hebben tot de gegevens en aan wie de gegevens worden verstrekt.



9. RECHTEN VAN BETROKKENEN

1. Recht op informatie: betrokkene heeft het recht aan de Parel te vragen hoe zijn gegevens worden verwerkt.
2. Recht op inzage: elke betrokkene heeft het recht op inzage in zijn persoonsgegevens. Dit verzoek kan zowel schriftelijk als per e-mail worden ingediend. de Parel reageert binnen een week schriftelijk op een verzoek tot inzage.
3. Recht op correctie: betrokkene heeft het recht een verzoek tot correctie van zijn gegevens in te dienen. Dit verzoek kan zowel schriftelijk als per e-mail worden ingediend. de Parel neemt binnen een week een beslissing op het verzoek. de Parel voert een verzoek tot verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming zo snel mogelijk uit.
4. Recht van verzet: als de verwerking van de persoonsgegevens plaatsvindt op de grondslag dat verwerking noodzakelijk is voor het gerechtvaardigde belang van de Parel, kan betrokkene verzet aantekenen tegen de verwerking van de gegevens op basis van zijn bijzondere persoonlijke omstandigheden. de Parel beoordeelt binnen twee weken of het verzet terecht is en als dat het geval is stopt de Parel met onmiddellijke ingang de verwerking.
5. Recht om vergeten te worden: als betrokkene toestemming heeft gegeven om zijn gegevens te verwerken heeft betrokkene ook het recht om de persoonsgegevens te laten verwijderen op het moment dat registratie niet meer nodig is. Een kanttekening: sommige zaken zijn gebonden aan een wettelijke bewaartermijn. Als die van toepassing is kunnen de gegevens uiteraard niet worden verwijderd.
6. Recht op bezwaar: betrokkene heeft het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van zijn persoonsgegevens. Het bezwaar kan zowel schriftelijk als per e-mail worden ingediend. de Parel reageert binnen 4 weken op het bezwaar en zal hierbij een externe deskundige inschakelen als dat nodig wordt geacht.

10. BEWAARTERMIJNEN

Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan nodig is. In de bijlagen wordt voor elke categorie van persoonsgegevens de bewaartermijnen aangegeven.

11. KLACHTEN

- a. Als de betrokkene van mening is dat de bepalingen van de AVG niet juist worden nageleefd dient hij zich te wenden tot het bestuur van de Parel. De Parel heeft hiervoor een klachtenprocedure.
- b. Indien de ingediende klacht niet leidt tot een voor betrokkene acceptabel resultaat, kan betrokkene zich wenden tot de Autoriteit persoonsgegevens, of tot de rechter.



12. REGISTER VAN VERWERKINGEN

De Parel is verantwoordelijk voor het aanleggen en bijhouden van een register van de verwerking van de persoonsgegevens. Het register bevat een beschrijving van de categorieën van verwerking.

1. Naam en contactgegevens van de Parel.
2. Een beschrijving van de categorie.
3. Welke gegevens verwerkt worden.
4. De verwerkingsdoeleinden.
5. Of bijzondere gegevens verwerkt worden.
6. De grondslag waarop gegevensverwerking plaatsvindt.
7. De belangenafweging voor de verwerking.
8. De bewaartermijnen.
9. De categorieën van betrokkenen.
10. Een beschrijving van de technische en organisatorische maatregelen om de gegevens te beveiligen.
11. De herkomst van de gegevens.
12. Wie de verwerkers van de gegevens zijn.
13. Hoe de gegevens worden opgeslagen en wie toegang hebben tot de gegevens.
14. Hoe betrokkenen geïnformeerd worden over de gegevensverwerking.

13. CAMERATOEZICHT

In een aantal vestigingen van de Parel wordt gebruik gemaakt van cameratoezicht. Dit cameratoezicht wordt uitgevoerd met als doel diefstal tegen te gaan, toezicht te houden in de accommodatie, voor alarmopvolging en ter bescherming van de gasten. Om de privacy van gasten en medewerkers zo goed mogelijk te waarborgen worden camera's alleen ingezet wanneer geen andere manieren zijn om het doel te bereiken. De Parel informeert bezoekers over het cameratoezicht met stickers of informatieborden die duidelijk zichtbaar zijn vanaf elke algemene toegangsdeur. De camerabeelden worden maximaal 4 weken bewaard, tenzij in het geval van een incident

14. BEELDMATERIAAL

De Parel maakt voor publicitaire doeleinden foto's en video's van bezoekers van activiteiten in de Parel locaties. De Parel is terughoudend met het publiceren van foto's van personen. De Parel publiceert alleen foto's en video's als betrokkene expliciet toestemming hiertoe heeft gegeven. Gasten en hun wettelijke vertegenwoordiger mogen geen foto's of video's maken, omdat anders de privacy in het geding is.

15. PRIVACY BY DESIGN AND DEFAULT

De Parel besteedt bij het ontwikkelen van nieuwe producten en diensten aandacht aan privacy-verhogende maatregelen. De Parel garandeert zoveel mogelijk de privacy, dat betekent dat het uitgangspunt is dat zo min mogelijk persoonsgegevens verwerkt worden.

16. COOKIE-VERKLARING

1. de Parel gebruikt functionele en analytische cookies. Een cookie is een klein tekstbestand dat bij het eerste bezoek aan deze website wordt opgeslagen op de computer, tablet of



smartphone van de bezoeker. De functionele cookies die de Parel gebruikt zijn noodzakelijk voor de technische werking van de website en voor het gebruiksgemak van de bezoeker van de website. Ze zorgen ervoor dat de website naar behoren werkt en onthoudt voorkeursinstellingen. Ook wordt hiermee de website geoptimaliseerd.

2. De analytische cookies die de Parel verzamelt zijn cookies die worden geplaatst om het gedrag van de bezoeker op deze website te meten en zo te kunnen analyseren. Deze informatie wordt gebruikt om de website zo optimaal en gebruiksvriendelijk mogelijk te maken.

17. EVALUATIE EN ACTUALISATIE

De Parel evalueert het privacybeleid elke vier jaar en herziet het beleid als het dat nodig acht.

18. INWERKINGTREDING

- a. Dit reglement kan aangehaald worden als Privacyreglement van de Parel van Riel en treedt in werking op 1 september 2020.
- b. Het reglement is vastgesteld door het bestuur van de Parel en vervangt eventuele vorige versies.



BIJLAGE 1: WERKNEMERS EN SOLLICITANTEN DE PAREL

1. De verwerking van de persoonsgegevens van medewerkers en sollicitanten gebeurt slechts voor de volgende doeleinden:
 - a. ter uitvoering van goed werkgeverschap, waaronder het uitvoeren van personeelszaken, het vaststellen en uitbetalen van salarisaanspraken, het regelen van aanspraken op uitkeringen in verband met beëindiging dienstverband, het verzorgen van opleidingen van betrokkene, ter interne controle en beveiliging;
 - b. op grond van arbeidsrecht en de wetten die gekoppeld zijn aan de Wet op de loonbelasting;
 - c. om te voldoen aan de eisen van de belastingdienst;
 - d. om in geval van nood een bekende van betrokkene te kunnen waarschuwen in geval iets met betrokkene gebeurt.
2. De grondslag van de verwerking van gegevens van personeel en sollicitanten is:
 - a. het gerechtvaardigd belang van de Parel als werkgever om aan wettelijke verplichtingen te kunnen voldoen inzake personeel;
 - b. het voldoen aan wettelijke verplichting (waaronder arbeidsrecht, sociale zekerheidsrecht, wet op de loonbelasting);
 - c. op grond van de arbeidsovereenkomst met betrokkene.
3. Geen andere gegevens worden verwerkt dan:
 - a. Werknemers: NAW, telefoonnummer, e-mailadres privé, geboortedatum en plaats, telefoonnummer persoon in geval van nood, functienaam, VOG verklaring, BSN, IBAN, kopie paspoort of identificatie, nationaliteit, cv, diploma's, Fugo gegevens, Arbo en ziektegegevens, sociale hygiëne, BHV, IVA.
 - b. Sollicitanten: gegevens op cv.
4. De volgende personen hebben toegang tot de persoonsgegevens:
 - De Parel: de HR-medewerker, de administratief medewerker, het bestuur.
5. De persoonsgegevens worden slechts verstrekt aan de volgende verwerkende partijen:
 - de Belastingdienst;
 - het UWV;
 - het pensioenfonds PZFW;
 - een ziektekostenverzekeraar;
 - Linfosys: Tijvoortsebaan 9a, 5051HJ Goirle;
 - AM advies & administratie, Julianastraat 3, 5133VA Riel.
6. De bewaartermijnen van de persoonsgegevens zijn:
 - a. Gegevens van sollicitanten: worden uiterlijk tot 4 weken na einde van procedure bewaard, tenzij sollicitant toestemming geeft om de gegevens langer te bewaren, dan is de maximale bewaartermijn 1 jaar.
 - b. Gegevens van werknemers na beëindiging dienstverband:
 - Uiterlijk bij beëindiging dienstverband worden verwijderd:
 - sollicitatiebrief of sollicitatieformulier, cv, referenties, correspondentie met de sollicitant, getuigschriften, psychologisch onderzoek, assessments.
 - Onderstaande gegevens worden tot 2 jaar na einde van het dienstverband bewaard en dan verwijderd (artikel 52 Wet Rijksbelastingen):
 - arbeidsovereenkomst en wijzigingen, correspondentie over benoemingen, promotie/demotie en ontslag, afspraken over het lidmaatschap van de ondernemingsraad, verslagen van functioneringsgesprekken en

beoordelingsgesprekken, verslagen in het kader van de Wet verbetering poortwachter, correspondentie met de bedrijfsarts en het UWV over ziekteverzuim en re-integratie, verslagen over probleemsituaties (inclusief financiële problemen), VOG.

- Onderstaande gegevens worden tot 5 jaar na einde dienstverband bewaard en dan verwijderd (art. 66 lid 4 Uitvoeringsregeling LB):
- loonbelastingverklaringen, kopie van het identiteitsbewijs.
- Onderstaande gegevens worden tot 7 jaar na einde dienstverband bewaard en dan verwijderd:
- persoonlijke gegevens, datum van indiensttreding, salarisadministratie, arbeidsvoorwaarden (aanvullende arbeids- en salarisafspraken), arbeidsvoorwaarden over samenleving/partnerschap, afstandsverklaring woon-werkverkeer.



BIJLAGE 2 VRIJWILLIGERS

1. De verwerking van de persoonsgegevens gebeurt slechts voor de volgende doeleinden:
 - a. Ter uitvoering van goed opdrachtgeverschap waaronder het informeren van betrokkene, ter interne controle en beveiliging, om vergoedingen te kunnen uitkeren.
 - b. om in geval van nood een bekende van betrokkene te kunnen waarschuwen in geval iets met betrokkene gebeurt.
2. De grondslag van de verwerking is:
 - a. primair het gerechtvaardigd belang van de Parel om als goed opdrachtgever op te treden;
 - b. secundair op grond van de vrijwilligersovereenkomst met betrokkene.
3. Geen andere gegevens worden verwerkt dan:

NAW, geboortedatum, IBAN, BSN, e-mailadres, telefoonnummer, telefoonnummer in geval van nood, VOG.
4. De volgende personen hebben toegang tot de persoonsgegevens:

Intern de Parel: administratief medewerker, het bestuur.

De persoonsgegevens worden slechts verstrekt aan de volgende verwerkende partijen:

 - Linfosys: Tijvoortsebaan 9a, 5051HJ Goirle;
 - AM advies & administratie, Julianastraat 3, 5133VA Riel.
5. De bewaartermijnen van de persoonsgegevens zijn:
 - a. Indien betrokkene een vrijwilligersvergoeding heeft ontvangen worden gegevens hierover, namelijk persoonsgegevens en IBAN, 7 jaar bewaard.
 - b. De rest van het dossier wordt binnen 1 jaar na beëindiging van het vrijwilligerswerk verwijderd.

BIJLAGE 4 GASTEN VAN DE PAREL

1. De verwerking van de persoonsgegevens gebeurt slechts voor de volgende doeleinden:
 - a. Om met betrokkene en zijn wettelijke vertegenwoordiger te kunnen communiceren over het verblijf, de zorgovereenkomst, het zorgplan, de evaluaties en voor de interne kwaliteitscontrole en beveiliging.
 - b. om in geval van nood een bekende van betrokkene te kunnen waarschuwen in geval iets met betrokkene gebeurt.
2. De grondslag van de verwerking is:
 - a. primair het gerechtvaardigd belang van de Parel om verantwoording af te leggen aan verschillende partijen (gemeente, SVB, CIZ, zorgkantoren).
 - b. Voor het opmaken en innen van facturen.
 - c. secundair toestemming. Deelnemers aan activiteiten ondertekenen het intakeformulier en gaan daarmee akkoord met de verwerking van hun persoonsgegevens.
 - d. Zij ondertekenen al dan niet een formulier voor toestemming voor de publicaties van foto's.
3. Geen andere gegevens worden verwerkt dan:
 - a. NAW, geboortedatum, geslacht, telefoonnummer, e-mailadres, bankrekeningnummer, telefoonnummer in geval van nood;
 - b. Intakeformulier;
 - c. Zorgovereenkomst;
 - d. Zorgplan;
 - e. Korte verslagen van de dagelijkse activiteiten;
 - f. Evaluaties.
 - g. Uren aanwezigheid.
4. De volgende personen hebben toegang tot de persoonsgegevens:
Intern de Parel: de administratief medewerker, het bestuur.
5. De persoonsgegevens worden slechts verstrekt aan de volgende verwerkende partijen:
 - a. Linfosys: Tivoortsebaan 9a, 5051HJ Goirle;
 - b. AM advies & administratie, Julianastraat 3, 5133VA Riel.
6. De bewaartermijnen van de persoonsgegevens zijn:
De persoonsgegevens worden verwijderd na het vertrek van een gast. Deze gegevens worden nog 7 jaar in de financiële administratie. Het intakeformulier, de zorgovereenkomst, de evaluatie en het zorgplan worden 10 jaar bewaard. De korte verslagen, en de uren aanwezigheid worden na vertrek verwijderd.

BIJLAGE 5 BEELDMATERIAAL

1. De verwerking van de beelden en fotografisch materiaal gebeurt slechts voor de volgende doeleinden:
 - a. Camerabeelden: om diefstal tegen te gaan, om toezicht te houden in de vestigingen en ter bescherming van bezoekers.
 - b. Foto's en video's: vanwege publicitaire doeleinden en voor de ouders of wettelijke vertegenwoordigers.
2. Beeldmateriaal:
 - a. De grondslag van de verwerking van camerabeelden is het gerechtvaardigd belang van de Parel om als eigenaar en exploitant van het gebouw toezicht te kunnen houden en diefstal te voorkomen.
 - b. De grondslag van de verwerking van foto's en video's is expliciete toestemming van de betrokkene.
3. Geen andere gegevens worden verwerkt dan:
 - a. camerabeelden van gebruikers van de vestiging.
 - b. foto's en/of video's van gebruikers van de vestiging.
4. De volgende personen hebben toegang tot de beelden:
 - a. Camerabeelden: het bestuur van de Parel.
 - b. Foto's en video's: bestuursleden en medewerkers die de beelden voor hun taak nodig hebben.
5. Foto's worden verstrekt aan de volgende verwerkende partijen, echter alleen de foto die daadwerkelijk wordt gebruikt en met expliciete toestemming van ouders of wettelijke vertegenwoordiger:
 - a. Van Boxtel reclame, Looiersweg 10 5131BE, Alphen
 - b. Facebook
 - c. Instagram
 - d. Whatsapp
6. De bewaartermijnen van de beelden zijn:
 - a. Camerabeelden: maximaal 4 weken tenzij in het geval van een incident, dan 4 weken na beëindiging van de afhandeling van het incident.
 - b. Foto's en video's worden meteen verwijderd na het vertrek van de gast.